**Membuat Ressensi Sebuah Buku**

1. **Membuat judul resensi**  
   Judul resensi yang menarik dan benar-benar menjiwai seluruh tulisan atau inti tulisan, tidakharus ditetapkan terlebih dahulu. Judul dapat dibuat sesudah resensi selesai. Yang perlu diingat, judul resensi selaras dengan keseluruhan isi resensi.
2. **Menyusun data buku**  
   Data buku biasanya disusun sebagai berikut:  
   a. judul buku (Apakah buku itu termasuk buku hasil terjemahan. Kalau demikian, tuliskan judul aslinya.);  
   b. pengarang (Kalau ada, tulislah juga penerjemah, editor, atau penyunting seperti yang tertera pada buku.);  
   c. penerbit;  
   d. tahun terbit beserta cetakannya (cetakan ke berapa);  
   e. tebal buku;  
   f. harga buku (jika diperlukan).
3. **Membuat pembukaan**  
   Pembukaan dapat dimulai dengan hal-hal berikut ini:  
   a. memperkenalkan siapa pengarangnya, karyanya berbentuk apa saja, dan prestasi apa saja yang diperoleh;  
   b. membandingkan dengan buku sejenis yang sudah ditulis, baik oleh pengarang sendiri maupun oleh pengarang lain;  
   c. memaparkan kekhasan atau sosok pengarang;  
   d. memaparkan keunikan buku;  
   e. merumuskan tema buku;  
   f. mengungkapkan kritik terhadap kelemahan buku;  
   g. mengungkapkan kesan terhadap buku;  
   h. memperkenalkan penerbit;  
   i. mengajukan pertanyaan;  
   j. membuka dialog.
4. **Tubuh atau isi pernyataan resensi buku**  
   Tubuh atau isi pernyataan resensi biasanya memuat hal-hal di bawah ini:  
   a. sinopsis atau isi buku secara bernas dan kronologis;  
   b. ulasan singkat buku dengan kutipan secukupnya;  
   c. keunggulan buku;  
   d. kelemahan buku;  
   e. rumusan kerangka buku;  
   f. tinjauan bahasa (mudah atau berbelit-belit);  
   g. adanya kesalahan cetak.
5. **Penutup resensi buku**  
   Bagian penutup, biasanya berisi buku itu penting untuk siapa dan mengapa.